

## 复试前需要准备的资格审查材料清单

复试前需要发送给秘书的资格审查材料压缩包由以下三个文件组成：

**一、1寸电子照片（JPG文件）：**以“1寸照+考生姓名+初试准考证号”命名；

**二、“硕士复试资格审查表”：**签字后扫描或清晰拍照转成PDF或JPG文件，以“硕士复试资格审查表+考生姓名+初试准考证号”命名；

**三、资格审查材料：**扫描后按照以下顺序合成一个PDF文件，以“资格审查材料+考生姓名+初试准考证号”命名。**所有原件必须保存好。**

1、**身份证：**正反面扫描件或清晰照片，注明研招复试资格审查用；

2、**学生证：**正反面扫描件或清晰照片（应届本科毕业生，高校教务部门颁发的学生证）；

3、**学历学籍认证材料：**（学籍学历认证网址：<http://www.chsi.com.cn/>）

①**应届生**提供教育部学籍在线验证报告

②**往届毕业生**提供教育部学历证书电子注册备案表

③**不能提供材料②的考生**需提供《中国高等教育学历认证报告》

4、**思想政治情况考核表：**签字盖章扫描或清晰拍照

5、**英语四、六级成绩单或成绩证明：**签字盖章扫描或清晰拍照

6、**大学成绩单：**

(1) **应届本科毕业生**由所在学院从系统导出打印审核盖章；

(2) **往届本科毕业生和同等学力毕业生**的成绩单在人事档案里，需要档案所在单位复印审核盖章

7、**毕业论文：**

(1) **应届本科毕业生**提供毕业论文摘要；

(2) **往届本科毕业生**提供毕业论文全文

8、**科研成果及获奖：**在学期间和毕业后所发表的学术论文、授权的各项专利、软件登记、参编的著作等成果，以及科研成果奖和其他类型奖项获奖证书等，**此项没有可不提交**）。